**РЕШЕНИЕ**

**Муниципального Совета Артемьевского сельского поселения**

**Тутаевского муниципального района**

 **Ярославской области**

**16.03.2021г. № 6**

**О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в Артемьевском сельском поселении, утвержденное решением Муниципального Совета Артемьевского сельского поселения от 14.11.2007 года № 21**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ярославской области от 27.06.2007 № 46-з «О муниципальной службе в Ярославской области», Уставом Артемьевского сельского поселения, на основании протеста Тутаевской межрайонной прокуратуры от 14.01.2021 № 3-2-21 Муниципальный Совет Артемьевского сельского поселения

РЕШИЛ:

 1. Внести в Положение о муниципальной службе в Артемьевском сельском поселении, утвержденное решением Муниципального Совета Артемьевского сельского поселения от 14.11.2007 года № 21, следующие изменения:

 1.1. пункты 2 и 3 статьи 2 изложить в следующей редакции:

 «2. Нанимателем для муниципального служащего Администрации Артемьевского сельского поселения является муниципальное образование - Артемьевское сельское поселение, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

 3. Представителем нанимателя (работодателем) является Глава Артемьевского сельского поселения или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности Главы Артемьевского сельского поселения.»;

 1.2. пункт 1 статьи 6 изложить в следующей редакции:

 «1. Должность муниципальной службы в Артемьевском сельском поселении - должность в Администрации Артемьевского сельского поселения с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий Администрации Артемьевского сельского поселения.»;

 1.3. статью 7 признать утратившей силу;

 1.4. статью 8 признать утратившей силу;

 1.5. В статье 9.1:

 а) абзац пятый пункта 3 изложить в следующей редакции:

«Запись о присвоении классного чина вносится в личное дело муниципального служащего и его трудовую книжку (при наличии). Информация о присвоении классного чина также вносится в сведения о трудовой деятельности муниципального служащего. Со дня присвоения классного чина исчисляется срок прохождения муниципальной службы в присвоенном классном чине.»;

 б) абзац третий пункта5 изложить в следующей редакции:

 «Первый классный чин для муниципальных служащих, замещающих иные должности муниципальной службы, определяется работодателем исходя из суммы баллов, полученных по результатам оценки профессионального уровня, но не выше классного чина, установленного соответствием классных чинов должностям муниципальной службы для замещаемых ими должностей муниципальной службы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| сумма баллов | класс присваиваемого чина |  |
| 0 - 3 | 3 класс |  |
| 4 - 6 | 2 класс |  |
| 7 и более | 1 класс | »; |

 1.6. пункт 3 статьи 8 отменить;

 1.7. в статье 13:

 а) в пункте 1:

 - пункт 9 изложить в следующей редакции:

 «9) непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;»;

 - дополнить пунктом 9.1 следующего содержания:

 «9.1) непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 настоящего Положения;»;

 б) дополнить пунктом 3 следующего содержания:

 «Муниципальный служащий, являющийся руководителем Администрации Артемьевского сельского поселения, заместителем указанного муниципального служащего в целях исключения конфликта интересов не могут представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе Администрации Артемьевского сельского поселения в период замещения ими соответствующей должности.»;

 1.8. дополнить статьей 15.1 следующего содержания:

**«Статья 15.1. Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

 1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют:

 1) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

 2) муниципальный служащий - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

 2. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

3. По решению представителя нанимателя уполномоченные им муниципальные служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных частью 1 настоящей статьи.»;

 1.9. в пункте 3 статьи 16:

 а) подпункт 4 после слов «трудовую книжку» дополнить словами «и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке»;

 б) в подпункте 6 слова «страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования» заменить словами «документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета»;

 1.10. пункт 2 статьи 17 изложить в следующей редакции:

«2. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается решением Муниципального Совета Артемьевского сельского поселения.»;

 1.11. дополнить статьей 25.1 следующего содержания:

 **«Статья 25.1. Особенности исчисления стажа муниципальной службы**

 1. Исчисление стажа муниципальной службы осуществляется в порядке, установленном для государственных гражданских служащих Ярославской области. При этом помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 статьи 25 [Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»](http://docs.cntd.ru/document/902030664), в стаж муниципальной службы включаются (засчитываются):

 1) в целях, указанных в части 2 статьи 25 [Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»](http://docs.cntd.ru/document/902030664)  (далее - для обеспечения прохождения муниципальной службы), - периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж гражданской службы в соответствии с частью 2 статьи 54 [Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»](http://docs.cntd.ru/document/901904391);

 2) в целях, указанных в части 3 статьи 25 [Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»](http://docs.cntd.ru/document/902030664)  (далее - для назначения пенсии за выслугу лет), - иные периоды службы (работы), включаемые (засчитываемые) в стаж гражданской службы в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 8<1> [Закона Ярославской области «О государственной гражданской службе Ярославской области»](http://docs.cntd.ru/document/934015742)  и включаемые (засчитываемые) в стаж муниципальной службы в соответствии с нормативными правовыми актами Артемьевского сельского поселения, принимаемыми в соответствии со статьей 8 Закона Ярославской области «О пенсионном обеспечении государственных гражданских служащих Ярославской области и муниципальных служащих в Ярославской области».

 2. Установление стажа муниципальной службы производится распоряжением работодателя на основании решения комиссии Артемьевского сельского поселения, порядок образования и деятельности которой устанавливается муниципальным нормативным правовым актом Артемьевского сельского поселения, с указанием цели, для которой он устанавливается, в соответствии с частями 2 и 3 статьи 25 [Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/902030664)»:

 1) для обеспечения прохождения муниципальной службы - в отношении муниципального служащего, проходящего муниципальную службу;

 2) для назначения пенсии за выслугу лет - в отношении муниципального служащего, уволенного с муниципальной службы, на день его увольнения с муниципальной службы.

 3. Периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы гражданскому (муниципальному) служащему для выполнения должностных обязанностей в соответствии с его должностным регламентом (должностной инструкцией), ранее включенные в стаж гражданской (муниципальной) службы в соответствии с законами субъектов Российской Федерации, учитываются при установлении стажа муниципальной службы в соответствии с частью 2 настоящей статьи на основании соответствующих решений об установлении и (или) об исчислении стажа гражданской (муниципальной) службы.

 4. Периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы муниципальному служащему для выполнения должностных обязанностей в соответствии с его должностной инструкцией, в совокупности не превышающие пять лет, учитываются при установлении стажа муниципальной службы в соответствии с частью 2 настоящей статьи на основании решения комиссии Артемьевского сельского поселения.

 Рассмотрение указанного вопроса осуществляется на основании ходатайства Главы Артемьевского сельского поселения. Ходатайство подается в отношении муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Артемьевского сельского поселения, после успешного завершения им испытания либо по истечении трех месяцев после назначения его на должность муниципальной службы, если испытание не устанавливалось.

 5. Пересмотр стажа муниципальной службы в отношении лица, уволенного с муниципальной службы, не допускается, за исключением случаев, установленных частями 6 - 8 настоящей статьи.

 6. Период замещения муниципальной должности после увольнения с муниципальной службы включается в стаж муниципальной службы, установленный для назначения пенсии за выслугу лет, на основании решения комиссии Артемьевского сельского поселения, если иной порядок не установлен муниципальным нормативным правовым актом Артемьевского сельского поселения.

 Рассмотрение указанного вопроса осуществляется при назначении пенсии за выслугу лет в отношении лица, стаж муниципальной службы которого, установленный на день увольнения с муниципальной службы, дает право на назначение пенсии за выслугу лет.

 7. Период замещения должности муниципальной службы или муниципальной должности после назначения пенсии за выслугу лет включается в стаж муниципальной службы, установленный для назначения пенсии за выслугу лет, на основании решения комиссии Артемьевского сельского поселения, если иной порядок не установлен муниципальным нормативным правовым актом Артемьевского сельского поселения.

Рассмотрение указанного вопроса осуществляется по заявлению лица, которому назначена пенсия за выслугу лет, если продолжительность замещения должности муниципальной службы или муниципальной должности составила не менее одного года.
 8. При выявлении нарушений требований законодательства, допущенных при исчислении и установлении стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, они подлежат устранению работодателем, принявшим решение об установлении стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, если иной порядок не установлен муниципальным нормативным правовым актом Артемьевского сельского поселения.

Рассмотрение указанного вопроса осуществляется по заявлению лица, которому назначается или назначена пенсия за выслугу лет, на основании решения комиссии Артемьевского сельского поселения или по инициативе работодателя, принявшего соответствующее решение.

При выявлении арифметических ошибок, допущенных при исчислении стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, они подлежат исправлению на основании решения комиссии Артемьевского сельского поселения, если иной порядок не установлен муниципальным нормативным правовым актом Артемьевского сельского поселения.

 Рассмотрение указанного вопроса осуществляется по заявлению лица, которому назначается или назначена пенсия за выслугу лет, члена комиссии Артемьевского сельского поселения или иного лица в соответствии с муниципальным нормативным правовым актом.

 9. Споры по установлению стажа муниципальной службы при оспаривании решения работодателя рассматриваются в порядке, установленном трудовым законодательством. Споры по установлению стажа муниципальной службы при оспаривании решения комиссии Артемьевского сельского поселения рассматриваются комиссией Артемьевского сельского поселения, а при несогласии заявителя с принятым решением - в судебном порядке.»;

 1.12. статью 26 изложить в следующей редакции:

 **«Статья 26. Поощрение муниципального служащего**

 1. В целях поощрения муниципального служащего за безупречную и эффективную муниципальную службу применяются следующие виды поощрения и награждения:

1) поощрение работодателя или Администрации Артемьевского сельского поселения;

2) награждение наградами Артемьевского сельского поселения или Главы Артемьевского сельского поселения, награждение наградами Тутаевского муниципального района или Главы Тутаевского муниципального района;

3) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет;

4) поощрение Губернатора Ярославской области;

5) награждение наградами Ярославской области;

6) поощрение Правительства Российской Федерации;

7) поощрение Президента Российской Федерации;

8) награждение государственными наградами Российской Федерации.

2. Поощрения и награждения муниципального служащего в соответствии с подпунктами 1 и 2 пункта 1 настоящей статьи и порядок их осуществления, а также размер и порядок выплат в связи с указанными поощрениями и награждениями устанавливаются муниципальным нормативным правовым актом, издаваемым Муниципальным Советом Артемьевского сельского поселения (в отношении награждения наградами Артемьевского сельского поселения или Главы Артемьевского сельского поселения), награждение наградами Тутаевского муниципального района или Главы Тутаевского муниципального района осуществляется по представлению работодателя.

3. Выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 настоящей статьи производится один раз за весь период муниципальной службы при увольнении с муниципальной службы муниципального служащего, имеющего право на получение пенсии за выслугу лет в соответствии с Законом Ярославской области «О пенсионном обеспечении государственных гражданских служащих Ярославской области и муниципальных служащих в Ярославской области» после достижения возраста, дающего право на получение страховой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», в размере трех должностных окладов муниципального служащего, исходя из должностного оклада, установленного на день его увольнения с муниципальной службы, в случае:

1) поощрения или награждения в период муниципальной службы в соответствии с подпунктами 2, 4 - 8 пункта 1 настоящей статьи, награждения наградами Ярославской областной Думы в связи с исполнением должностных обязанностей;

2) присвоения в период муниципальной службы звания «Ветеран труда» или звания «Ветеран труда Ярославской области».

4. Поощрение Губернатора Ярославской области и награждение наградами Ярославской области в соответствии с подпунктами 4 и 5 пункта 1 настоящей статьи осуществляется по представлению работодателя путем награждения наградами Губернатора Ярославской области и наградами Ярославской области в соответствии с законодательством Ярославской области о наградах.

5. Поощрение Правительства Российской Федерации, поощрение Президента Российской Федерации и награждение государственными наградами Российской Федерации в соответствии с подпунктами 6 - 8 пункта 1 настоящей статьи осуществляется по представлению работодателя в порядке, установленном федеральным законодательством.

6. В связи с поощрением или награждением в соответствии с подпунктами 4 - 8 пункта 1 настоящей статьи муниципального служащего или гражданина, уволенного с муниципальной службы после представления к поощрению или награждению, ему выплачивается единовременное поощрение, размер, порядок и условия выплаты которого устанавливаются муниципальным нормативным правовым актом, издаваемым Муниципальным Советом Артемьевского сельского поселения.

В случае гибели (смерти) муниципального служащего или смерти гражданина, указанного в абзаце первом настоящей части, а также в случае награждения государственной наградой Российской Федерации посмертно выплата единовременного поощрения производится членам семей этих лиц в соответствии с муниципальным нормативным правовым актом, издаваемым Муниципальным Советом Артемьевского сельского поселения.»;

 1.13. пункт 4 статьи 28 дополнить словами «(при наличии), формирование сведений о трудовой деятельности за период прохождения муниципальной службы муниципальными служащими и представление указанных сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации».

 2. Обнародовать настоящее решение согласно Положения о порядке обнародования муниципальных правовых актов Артемьевского сельского поселения.

 3. Настоящее решение вступает в силу с момента обнародования.

 Глава Артемьевского сельского поселения Т.В. Гриневич